**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ**
**ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

«26» июля 2016 № 388

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
10.08.2016 г. за № 381/728

**Об утверждении типовых форм учета и списания запасов бюджетных учреждений и Инструкции по их составлению**

С целью установления единого порядка ведения бухгалтерского учета запасов в бюджетных учреждениях, согласно Положению по бухгалтерскому учету запасов бюджетных учреждений, утвержденному приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 28.01.2016 № 18, зарегистрированному в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 16.02.2016 за №92/439, в соответствии с требованиями Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 24.12.2015 № 121, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 19.01.2016 за № 26/373, на основании Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от22.12.2014 № 02-04/18/14, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить типовые формы учета и списания запасов бюджетных учреждений, которые прилагаются.

2. Утвердить Инструкцию по составлению типовых форм учета и списания запасов бюджетных учреждений, которая прилагается.

3. Начальнику Управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление этого приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на начальника Управления - главного бухгалтера Управления финансово - хозяйственного обеспечения, методологии и контроля Министерства финансов Луганской Народной Республики Хомищак Е.И., директора Государственного казначейства Луганской Народной Республики Чепиль С.Д.

5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Министра **Е.А.Дроздова**

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 26 июля 2016 г. № 388

**Типовая форма № 3-1**

_____
(наименование учреждения)

Код ЕГРЮЛ [ ]

# АКТ ПРИЕМА МАТЕРИАЛОВ № _____

«___ »_____20___г.

Комиссия в составе: председателя _____

членов _____

материально ответственного лица_____

составила этот акт о принятии ценностей

| Код функциональной классификации расходов | Источник финансиро-вания | Материально ответственное лицо | Вид операции |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Наименование | Единица измерения | Номер субсчета | Номенклатурный номер | Количество | Цена, рос. руб. | Сумма, рос. руб. | Кредит субсчета |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Оборотная сторона типовой формы № 3-1

| Наименование | Единица измерения | Номер субсчета | Номенклатурный номер | Количество | Цена, рос.руб | Сумма, рос.руб. | Кредит субсчета |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Выводы комиссии _____

Председатель комиссии

Членыкомиссии _____

Сдал Принял

_____
(наименование учреждения)

Код ЕГРЮЛ _____

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 26 июля 2016 г. № 388

**Типовая форма № З-2**

УТВЕРЖДАЮ

_____
(подпись руководителя учреждения)
«____»_____20__г.

| Номенклатурный номер | Основной счет | Корреспондентский счет |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

# Акт списания №_____

«___»_____20__г. комиссия, назначенная приказом по учреждению (организации)от «___»_____20__г. №_____в составе:

_____
(должность, фамилия, имя и отчество председателя и каждого члена комиссии)

_____

_____

_____

осуществила проверку материалов, которые стали непригодными, и установила, что указанные ниже ценности подлежат списанию и исключению из учета:

| № п/п | Номенклатурный номер | Наименование и описание (марка, сорт и т. д.) | Единица измере-ния | Количест-во | Цена за единицу, рос. руб. | Сумма, рос. руб. | Срок пребывания в эксплуатации | Обоснование непригодности |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Всего по этому акту списано _____
(количество прописью)

предметов на общую сумму_____(прописью) рос. руб._____коп.

Отдельные замечания комиссии_____

_____

_____

Председатель комиссии

Члены комиссии

«___»_____20__г.

_____
(наименование учреждения)

Код ЕГРЮЛ

Отделение_____

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 26 июля 2016 г. № 388

**Типовая форма №3-3**

УТВЕРЖДАЮ

_____
(подпись руководителя учреждения)
«_ »_____20__г.

# НАКЛАДНАЯ (требование)№_____

Основание(цель)_____
Кому_____ Через кого_____

| Код функциональной классификации расходов | Источник финансирования | Учреждение | Склад (отправитель) | Получатель | Вид операции | Номер субсчета | Код экономической классификации расходов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Получатель | Отправитель | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Наименование, сорт, размер | Единица измерения | Номенклатурный номер | Количество | | Цена, рос.руб. | Сумма, рос.руб |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | требуется | отпущено | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Оборотная сторона типовой формы № 3-3

| Наименование, сорт, размер | Единица измерения | Номенклатурный номер | Количество | | Цена, рос.руб. | Сумма, рос.руб |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | требуется | отпущено | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

"___"_____20__г. Принял(получил) Сдал(выдал)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 26 июля 2016 г. № 388

**Типовая форма № З-4**

_____
(наименование учреждения)

Код ЕГРЮЛ

УТВЕРЖДАЮ
_____
(подпись руководителя учреждения)
«___»_____20__г.

# МЕНЮ-ТРЕБОВАНИЕ
## на выдачу продуктов питания
**на«___»_____20__г.**

**Количество человек, получающих питание_____**

Оборотная сторона типовой формы № 3-4

| МЕНЮ | | Наименование и количество продуктов питания, которые подлежат закладке, на 1 чел. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. Завтрак | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II. Обед | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III. Полдник | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV. Ужин | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего на1человека_____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего к выдаче_____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цена, рос. руб _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На сумму, рос. руб. _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Врач (диетсестра) _____ (подпись)

Принял повар _____ (подпись)

Выдал кладовщик _____ (подпись)

_____

(наименование учреждения)

Код ЕГРЮЛ _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 26 июля 2016 г. № 388

**Типовая форма №3-4а**

| Персонал (кол. чел.) | По группам | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | Кол. чел. | | | | | |
| | Плановая стоимость дня, рос.руб. | | | | | |
| | Сумма, рос.руб. | | | | | |

**Меню-требование №_____**
**на «___»_____20__г.**
**на выдачу продуктов питания**

УТВЕРЖДАЮ

_____

(подпись руководителя учреждения)

"___"_____

| | Код функциональной классификации расходов | Источник финансирования | Шифр учреждения | Материально ответственное лицо | Плановая сумма, рос.руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| Наименование продуктов | Единица измерения | Количество продуктов питания, которые подлежат закладке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шифр продуктов | Всего | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Завтрак | | | | | | | | Обед | | | | | | | | | Полдник | | | | Ужин | | | | | Для обсл. пер. | | | | | Операция | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шифр расходов | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на детей | на персонал |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** |
| Количество порций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выход - вес порций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мясо: Говядина | кг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Баранина | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Свинина | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Птица | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Субпродукты мясные (печень, почки, язык) | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Колбаса вареная | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сардельки, сосиски | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Свежая рыба | кг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сельдь | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Масло сливочное | кг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Масло растительное | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Молоко свежее | л | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Молоко сгущенное | кг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сметана | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сыр мягкий | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сыр твердый | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Яйцо | штук | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мука пшеничная | кг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Крупы перловые | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Крупы пшеничные | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Крупы гречневые | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Крупы манные | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Крупы ячневые | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рис | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Оборотная сторона типовой формы №3-4а

| Наименование продуктов | Единица измерения | Количество продуктов питания, которые подлежат закладке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шифр продуктов | Всего | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Завтрак | | | | | | | | Обед | | | | | | | | | Полдник | | | | Ужин | | | | | Для обсл. пер. | | | | | Операция | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шифр расходов | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на детей | на персонал |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** |
| Пшено | кг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лапша, вермишель, «рожки» и др. изделия | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Геркулес» | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Горох | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сахар-песок | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Варенье, джем | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Повидло разное | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конфеты фруктово-ягодные | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Печенье разное | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Компот (сухофрукты) | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кисель сухой | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Помидоры | кг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кабачки | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Паста томатная | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Яблоки | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лист лавровый | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соль | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Картофель | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Капуста свежая и квашеная | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лук | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Морковь | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Огурцы | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Свекла | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Хлеб пшеничный | кг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Хлеб ржаной | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дрожжи | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Какао | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Горошек консервированный | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кофе | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Компот консервированный | л | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Чай | кг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сок | л | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Врач (диетсестра) Принял повар Выдал кладовщик

_____
(наименование учреждения)

Код ЕГРЮЛ _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 26 июля 2016 г. № 388

**Типовая форма № З-5**

УТВЕРЖДАЮ

_____
(подпись руководителя учреждения)
"___"_____.

# ЗАБОРНАЯ КАРТОЧКА № _____

с _____по _____20___г.

| Код функциональной классификации расходов | Источник финансирования | Материально ответственное лицо | Вид операции | Получатель | Номер субсчета | Код экономической классификации расходов |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Материальные ценности | Наименования, сорт, размер | | | | | | | | | | | Тара | |
| | Единица измерения | | | | | | | | | | | | |
| | Номенклатурный номер | | | | | | | | | | Сумма к выдаче, рос.руб. | | |
| | Количество | | | | | | | | | | | | |
| | Цена, рос.руб. | | | | | | | | | | | | |
| | Сумма, рос.руб. | | | | | | | | | | | | |
| Лимит | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Дата | Отпущено | Отпущено | Отпущено | Отпущено | Отпущено | Отпущено | Отпущено | Тара, которая оплачивается | | Подпись | Возврат | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Оборотная сторона типовой формы № 3-5

| Лимит | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | Дата | Отпущено | Отпущено | Отпущено | Отпущено | Отпущено | Отпущено | Отпущено | Тара, которая оплачивается | | Подпись | Возв-рат | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Получил: _____ _____ _____

_____

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 26 июля 2016 г. № 388

**Типовая форма №З-6**

_____
(наименование учреждения)

Код ЕГРЮЛ [ ]

# Книга количественно-суммового учета

Образец страниц типовой формы №З-6

Счет _____

| Дата | Номер мемориального ордера | Содержание операции | Цена, рос.руб | | Дебет | | | Кредит | | | Остаток | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | количес-тво | сумма, рос.руб. | | количес-тво | сумма, рос.руб. | | количес-тво | сумма, рос.руб. | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** | | **7** | **8** | | **9** | **10** | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 26 июля 2016 г. № 388

**Типовая форма № З-6а**

_____
(наименование учреждения)

Код ЕГРЮЛ [ ]

# КНИГА
# количественно-суммового учета

Начата «____»_____20__г.
Закончена «___»_____20__г.

Образец парных страниц типовой формы № 3-6а

рос. руб.

| Дата | № мемориального ордера | Содержание операции | Цена | Дебет | | Кредит | | Остаток | | в том числе по отдельным учреждениям | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Образец непарных страниц типовой формы № 3-6а

рос. руб.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма |
| **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** | **49** | **50** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 26 июля 2016 г. № 388

**Типовая форма №З-7**

_____
(наименование учреждения)

Код ЕГРЮЛ [ ]

## Карточка количественно-суммового учета

Счет _____

рос. руб

| Дата | Номер мемориального ордера | Содержание операции | Цена | Дебет | | Кредит | | Остаток | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Оборотная сторона формы № З-7

рос.руб.

| Дата | Номер мемориального ордера | Содержание операции | Цена | Дебет | | Кредит | | Остаток | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 26 июля 2016 г. № 388

**Типовая форма №З-8**

_____
(наименование учреждения)

Код ЕГРЮЛ [ ]

# КНИГА УЧЕТА ЖИВОТНЫХ

Образец страницы типовой формы № 3-8

Вид животных_____

Возрастная группа_____

| Дата | Номер мемориального ордера | Дата поступления животного | Содержание записи (откуда животное поступило или куда выбыло, прирост и др.) | Номенклатурный номер животного | ДЕБЕТ | | | КРЕДИТ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | количест-во голов | вес, кг | сумма, рос.руб. | количест-во голов | вес, кг | сумма, рос.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Печатать на последней странице в правом нижнем углу<br>В книге пронумеровано<br>_____(____)страниц<br>Главный бухгалтер М.П.<br>«___ »_____20____г. | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 26 июля 2016 г. № 388

**Типовая форма № З-9**

_____
(наименование учреждения)

Код ЕГРЮЛ [ ]

# КНИГА СКЛАДСКОГО УЧЕТА ЗАПАСОВ

**Материально ответственное лицо_____**

Образец страниц 2 - 94 типовой формы № 3-9

| Склад | Стеллаж | Полка | Единица измерения | Цена, рос.руб. | Марка | Сорт | Профиль | Размер | Номенклатурный номер | Норма запаса |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

Наименование материала_____

| Дата записи | № документа | Порядковый № записи | От кого получено и кому выдано | Поступление | Расход | Остаток | Контроль (подпись и дата) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Образец страницы 95 типовой формы № 3-9

**Замечания по проверке книги**

| Дата проверки | Замечания и предложения | Проверил | |
|---|---|---|---|
| | | должность | подпись |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Образец страницы 96 типовой формы № 3-9

| Дата проверки | Замечания и предложения | Проверил | |
|---|---|---|---|
| | | должность | подпись |
| | | | |
| | | | |
| | | |

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 26 июля 2016 г. № 388

**Типовая форма № З-10**

_____
(наименование учреждения)

Код ЕГРЮЛ [ ]

# ЖУРНАЛ
## регистрации битой посуды

Начат «___ »_____20___г.

Закончен «___»_____20___г.

Образец страниц типовой формы № 3-10

| Дата | Наименование предметов | Количество (прописью) | Подписи | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 26 июля 2016 г. № 388

**Типовая форма №3-11**

_____
(наименование учреждения)

Код ЕГРЮЛ [ ]

# ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

**с_____**

Образец 2 страницы типовой формы № З-11

с _____

рос. руб.

| № строки | Номенкла-турный номер | Наимено-вание | Единица измерения | Остаток на 1_____ | | Оборот за_____ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | дебет | | кредит | |
| | | | | коли-чество | сумма | коли-чество | сумма | коли-чество | сумма |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

По образцу 2-й и 3-й страницы печатать вкладыш
Образец 3 страницы типовой формы № 3-11
рос. руб.

| Остаток на 1_____ | | Оборот за_____ | | | | Остаток на 1_____ | | Отметки | № строки |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | дебет | | кредит | | | | | |
| коли-чество | сумма | коли-чество | сумма | коли-чество | сумма | коли-чество | сумма | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | |

Образец вкладыша №2 к типовой форме № З-11

рос.руб.

| Остаток на 1_____ | | Оборот за_____ | | | | | Остаток на 1_____ | | Оборот за_____ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | дебет | | кредит | | | | | дебет | | кредит | |
| коли-чество | сумма | коли-чество | сумма | коли-чество | сумма | | коли-чество | сумма | коли-чество | сумма | коли-чество | сумма |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Оборотная сторона листа № 2 к типовой форме № З-11

рос.руб.

| Остаток на 1_____ | | Оборот за_____ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | дебет | | кредит | |
| коли-чество | сумма | коли-чество | сумма | коли-чество | сумма |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Остаток на 1_____ | | Оборот за_____ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | дебет | | кредит | |
| коли-чество | сумма | коли-чество | сумма | коли-чество | сумма |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 26 июля 2016 г. № 388

**Типовая форма №3-12**

_____
(наименование учреждения)

Код ЕГРЮЛ

| Код | |
|---|---|
| материально ответственное лицо | операции |
| | |

# НАКОПИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ №_____
## поступления продуктов питания

за_____20___г.

«___ »_____20__г.

Материально ответственное лицо:

Составил:

Проверил:

Образец 2-й страницы типовой формы № 3-12

рос.руб.

| | Числа месяца | | Всего поступило | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Номер документа | | | | | | | | | | | |
| Наименование поставщиков | | Сумма | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Номенклатурный номер | Наименование продукта | Единица измерения | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма |
| | Мясо: Говядина Баранина | кг | | | | | | | | | | |
| | Свинина | " | | | | | | | | | | |
| | | " | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Птица | кг | | | | | | | | | | |
| | Субпродукты (печень, почки, язык) | " | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Колбаса вареная | кг | | | | | | | | | | |
| | Колбаса копченая | " | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Сардельки, сосиски | кг | | | | | | | | | | |
| | Мясные консервы | нетто кг | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Свежая рыба | кг | | | | | | | | | | |
| | Сельдь | " | | | | | | | | | | |
| | Рыбные консервы | нетто кг " | | | | | | | | | | |
| | | " | | | | | | | | | | |
| | | " | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Масло сливочные | кг | | | | | | | | | | |
| | Масло топленое | " | | | | | | | | | | |
| | Сало | " | | | | | | | | | | |
| | Маргарин | " | | | | | | | | | | |
| | Масло растительное | " | | | | | | | | | | |
| | Молоко свежее | л | | | | | | | | | | |
| | Молоко сгущенное | нетто кг | | | | | | | | | | |
| | Кефир | л | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Образец 3, 4, 5, 6-й страниц типовой формы № 3-12

рос.руб.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Количе-ство | Сумма | Количе-ство | Сумма | Количе-ство | Сумма | Количе-ство | Сумма | Количе-ство | Сумма |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Образец 7-й страницы типовой формы № 3-12

рос.руб.

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Образец 8-й страницы типовой формы № 3-12

рос.руб.

| Номенкла-турный номер | Наименование продукта | Единица измерения | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Сметана | кг | | | | | | | | | | |
| | Сыр мягкий | " | | | | | | | | | | |
| | Сыр твердый | " | | | | | | | | | | |
| | Яйцо | шт. | | | | | | | | | | |
| | Мука пшеничная | кг | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Крахмал | кг | | | | | | | | | | |
| | Крупа гречневая | " | | | | | | | | | | |
| | Крупа манная | " | | | | | | | | | | |
| | Крупа овсяная | " | | | | | | | | | | |
| | Крупа перловая | " | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Рис | кг | | | | | | | | | | |
| | Пшено | " | | | | | | | | | | |
| | Лапша, вермишель, "рожки" и др. изделия | " | | | | | | | | | | |
| | Макароны | " | | | | | | | | | | |
| | "Геркулес" | " | | | | | | | | | | |
| | Горох | " | | | | | | | | | | |
| | Квас | " | | | | | | | | | | |
| | Сахар рафинированный | " | | | | | | | | | | |
| | Сахар-песок | " | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Варенье, джем | кг | | | | | | | | | | |
| | Повидло разное | " | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Конфеты фруктово-ягодные | кг | | | | | | | | | | |
| | Конфеты шоколадные | " | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Зефир | кг | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Печенье, пряники | кг | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Компот (сухофрукты) | кг | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Яблоки | кг | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Картофель | кг | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Образец 9, 10, 11,12-й страниц типовой формы № 3-12

рос.руб.

| Количе-ство | Сумма | Количе-ство | Сумма | Количе-ство | Сумма | Количе-ство | Сумма | Количе-ство | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Образец 13-й страницы типовой формы № 3-12

рос.руб.

| Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Образец 14-й страницы типовой формы №3-12

рос.руб.

| Номенкла-турный номер | Наименование продукта | Единица измерения | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Капуста свежая и квашеная | кг | | | | | | | | | | |
| | Лук | " | | | | | | | | | | |
| | Морковь | " | | | | | | | | | | |
| | Огурцы соленые | " | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Хлеб пшеничный | кг | | | | | | | | | | |
| | Хлеб житный | " | | | | | | | | | | |
| | Кофе | " | | | | | | | | | | |
| | Какао | " | | | | | | | | | | |
| | Чай | " | | | | | | | | | | |
| | Дрожжи | " | | | | | | | | | | |
| | Соль | " | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Всего | x | x | | x | | x | | x | | x | |
| | Тара | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Скидка | | | | | | | | | | | |
| | Всего | x | x | | x | | x | | x | | x | |

Образец 15, 16, 17, 18-й страниц типовой формы №3-12

рос.руб.

| Количе-ство | Сумма | Количе-ство | Сумма | Количе-ство | Сумма | Количе-ство | Сумма | Количе-ство | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Образец 19-й страницы типовой формы №3-12

рос.руб.

| Коли че-ство | Сум ма | Коли че-ство | Сум ма | Коли че-ство | Сум ма | Коли че-ство | Сум ма | Коли че-ство | Сум ма | Коли че-ство | Сум ма | Коли че-ство | Сум ма | Коли че-ство | Сум ма |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

_____
(наименование учреждения)

Код ЕГРЮЛ _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 26 июля 2016 г. № 388
**Типовая форма№3-13**

УТВЕРЖДАЮ

_____
(подпись руководителя учреждения)
« » 20 г.

| Материально ответственное лицо | Код операции |
|---|---|
| | |

# НАКОПИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
## расхода продуктов питания
за_____20___г.

Материально ответственное лицо

| Номен-клатур-ный номер | Наименование продуктов питания | Единица измерения | Числа месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Количество получателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Израсхо-довано | Цена за единицу, рос.руб. | Сумма, рос.руб. | Количество израсходованных продуктов питания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Мясо: Говядина | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Баранина | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Свинина | кг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Птица | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Субпродукты мясные (печень, почки, язык) | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Колбаса вареная | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Сардельки, сосиски | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Рыба | кг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Сельдь | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Масло сливочное | кг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Масло топленое | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Маргарин | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Масло растительное | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Молоко свежее | л | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Молоко сгущенное | кг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Кефир | л | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Сметана | кг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Сыр мягкий | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Сыр твердый | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Яйцо | шт. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Молочные смеси | кг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Мука пшеничная | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Крахмал | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Крупа гречневая | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Крупа манная | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Рис | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Пшено | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Номен-клатур-ный номер | Наименование продуктов питания | Единица измерения | Числа месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Количество получателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Израсхо-довано | Цена за единицу, рос.руб. | Сумма, рос.руб. | Количество израсходованных продуктов питания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Лапша, вермишель, "рожки" и др. изделия | кг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Макароны | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | "Геркулес" | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Горох | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Сахар рафинированный | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Сахар-песок | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Варенье, джем | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Повидло разное | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Конфеты фруктово-ягодные | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Печенье разное | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Компот (сухофрукты) | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Кисель сухой | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Яблоки | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Картофель | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Капуста свежая и квашеная | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Лук | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Морковь | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Свекла | кг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Хлеб пшеничный | кг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Хлеб ржаной | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Кофе | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Чай | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Прилагается_____штук меню-требований

Проверил

Составил

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 26 июля 2016 г. № 388

**Типовая форма №З-14**

_____
(наименование учреждения)

Код ЕГРЮЛ [ ]

**ОПИСЬ КАРТОЧЕК ПО УЧЕТУ ЗАПАСОВ**

Образец страниц типовой формы №3-14

| Порядковый номер открытой карточки | Наименование аналитического счета | Дата открытия карточки | Номер открытых страниц карточек |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 26 июля 2016 г. № 388

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
10.08.2016г. за № 381/728

# ИНСТРУКЦИЯ
## по составлению типовых форм учета и списания запасов бюджетных учреждений

### Типовая форма № З-1
### Акт приема материалов

Акт составляется при приеме на учет учреждения материальных запасов, по которым существуют количественные или качественные расхождения с данными сопроводительных документов поставщиков.

Акт составляется приемной комиссией в двух экземплярах в присутствии материально ответственного лица и представителя отправителя (поставщика), а в случае неявки последнего или если вызов отправителя (поставщика) не является обязательным, - представителя незаинтересованной организации.

Факт приема и оприходования материальных запасов подтверждается подписью материально ответственного лица, которое приняло их на ответственное хранение.

После приема материальных запасов акты с приложением документов (счетов-фактур, накладных и т.п.) передаются в бухгалтерию. Один экземпляр акта используется для учета принятых материальных запасов, а другой - для направления претензии поставщику.

При составлении акта заполняются все реквизиты, кроме кода функциональной классификации расходов и балансового счета, который кредитуется. Указанные шифры проставляются бухгалтерией бюджетного учреждения или централизованной бухгалтерией.

## Типовая форма № З-2
## Акт списания

Акт составляется комиссией, назначенной приказом руководителя, в двух экземплярах. Акт применяется для списания запасов. Первый экземпляр сдается в бухгалтерию, второй - остается у материально ответственного лица.

## Типовая форма № З-3
## Накладная (требование)

Форма является унифицированной и применяется для оформления принятия материальных ценностей на склад (в кладовую) или выдачи со склада (кладовой). Также, данная форма применяться для внутреннего перемещения материальных ценностей.

Накладная (требование) выписывается бухгалтерией в двух экземплярах и утверждается руководителем учреждения.

Один экземпляр предназначен для получения материальных ценностей со склада, а другой - для учета этих ценностей по месту их использования.

Оформленные распиской получателя накладные (требования) передаются в бухгалтерию с реестром.

## Типовая форма № З-4
## Меню-требование на выдачу продуктов питания

Применяется для оформления отпуска продуктов питания со склада (кладовой).

Меню-требование составляется ежедневно на основании норм раскладки продуктов питания и данных о количестве лиц, получающих питание.

Меню-требование вместе с расписками лиц о выдаче и получении продуктов питания передается в бухгалтерию в сроки, установленные графиком, но не менее трех раз в месяц.

Данные меню-требования записываются в ежемесячную накопительную ведомость по расходу продуктов питания формы № З-13.

## Типовая форма № З-4а
## Меню-требование на выдачу продуктов питания

Меню-требование на выдачу продуктов питания формы № З-4а применяется для оформления выдачи продуктов питания со склада (кладовой) при автоматизированном учете.

Меню-требования формы № З-4а составляется согласно порядка заполнения меню-требования формы № З-4, и ежедневно (или в дни, установленные графиком) передаются на обработку.

## Типовая форма № З-5
## Заборная карточка

Предназначена для оформления отпуска материальных ценностей, продукции молочной кухни и других запасов, которые отпускаются систематически в течение месяца.

Заборная карточка выписывается бухгалтерией на несколько наименований материальных ценностей, принадлежащих к одному коду экономической классификации расходов.

Заборная карточка выписывается в двух экземплярах: один – для получателя, другой - для склада. Срок использования карточки установлен: 15 дней - при ежедневном отпуске или месяц – при периодическом отпуске материальных ценностей. Отпуск материальных ценностей осуществляется в строгом соответствии с лимитом, если таковой установлен.

Сверхлимитный отпуск материалов оформляется выпиской отдельной накладной (требованием) по форме № З-3. Аналогично оформляется и замена одного материала другим, для чего в заборной карточке делается примечание «См. накладную (требование) №_____» и соответственно уменьшается остаток лимита.

Данные об изменениях лимита вносятся в ранее выданную заборную карточку. При этом ранее установленный лимит перечеркивается и сверху прописывается новый лимит. Исправления подтверждаются подписью лица, которое установило лимит и внесло изменения.

Количество отпущенных материальных ценностей проставляется материально ответственным лицом в каждом из экземпляров. В заборной карточке на отпуск продуктов молочной кухни, кроме того, проставляется количество тары, которая возвращена получателем.

Материально ответственное лицо ставит свою подпись в заборной карточке получателя, а в заборной карте склада ставит свою подпись получатель.

По окончании месяца или после использования лимита (при лимитированном отпуске) заборные карточки вместе с другими приходно-расходными документами передаются в бухгалтерию для отражения в учете.

## Типовая форма № З-6
## Книга количественно-суммового учета

Применяется для аналитического учета материальных ценностей как в количественном, так и суммовом измерениях. В книге для каждого наименования (сорта) запасов открываются отдельные аналитические счета.

Книга открывается на год на основании остатков на начало года. Для этого в первой строке в графе 3 по соответствующим наименованиям запасов записывается «Остаток на 1 января 20 г.», а в графах 9 и 10 проставляются количество и сумма переходящего остатка прошлого года. Записи в книге производятся на основании первичных документов.

В конце месяца в графах 5 - 8 подводятся итоги за данный месяц и с учетом входящего остатка записывается остаток (в графах 9 и 10) на начало месяца следующего за отчетным.

## Типовая форма № З-6а
## Книга количественно-суммового учета

Применяется для аналитического учета материальных ценностей в централизованных бухгалтериях. Книга открывается в разрезе аналитических счетов по каждому наименованию (сорту) запасов как в целом по всем обслуживаемым учреждениям, так и отдельно по каждому учреждению (материально ответственному лицу).

Книга открывается записями сумм остатков материалов на начало года; при этом в первой строке в графе 3 пишется: "Остаток на 1 января 20 г.". В графах 9 и 10 проставляется остаток в целом по централизованной бухгалтерии, а в графах 11 и 12 - в том числе по каждому учреждению, которое обслуживается.

## Типовая форма № З-7
## Карточка количественно-суммового учета

Назначение карточки и порядок ее составления соответствует назначению и порядку заполнения Книги количественно-суммового учета формы № З-6 и формы № З-6а.

Применяется в учреждениях, где аналитический учет в бухгалтерии осуществляется не в книгах, а в карточках.

## Типовая форма № З-8
## Книга учета животных

Применяется для аналитического учета молодняка животных и животных на откорме. В книге открываются отдельные аналитические счета по видам и возрастным группам молодняка животных, а также по видам животных на откорме.

В централизованных бухгалтериях книги учета животных формы № З-8 открываются по каждому обслуживаемому учреждению.

## Типовая форма № З-9
## Книга складского учета запасов

Применяется для учета материалов, продуктов питания, готовых изделий и других запасов на складе (кладовой). Ведется материально ответственным лицом по наименованиям, сортам и количеству запасов.

Записи в книге ведут материально ответственные лица на основании приходно-расходных документов. После каждой записи выводится остаток запасов.

В конце книги не реже одного раза в квартал бухгалтерией осуществляется запись о ее проверке.

## Типовая форма № З-10
## Журнал регистрации битой посуды

Журнал ведется для учета списания разбитой посуды в учреждениях, которые имеют в своем составе столовую и пищеблок. Записи в журнале осуществляются соответствующими должностными лицами. Постоянно действующая комиссия следит за правильным ведением журнала и ежеквартально (или ежемесячно) составляет акт о списании разбитой посуды, который утверждается руководителем учреждения.

## Типовая форма № З-11
## Оборотная ведомость

Применяется для сверки данных складского и бухгалтерского учета.

Оборотная ведомость открывается на год и составляется ежемесячно на основании данных бухгалтерского учета по каждой группе аналитических счетов, объединенных соответствующим синтетическим счетом, в количественном и стоимостном выражениях. По каждому субсчету выводятся

общие суммарные итоги, которые должны соответствовать показателям синтетического учета.

**Типовая форма № З-12**
**Накопительная ведомость поступления продуктов питания**

Предназначена для учета поступления продуктов питания. Ведомость составляется по каждому материально ответственному лицу отдельно. Записи производятся на основании первичных документов в количественно-суммовом выражении.

**Типовая форма № З-13**
**Накопительная ведомость расхода продуктов питания**

Применяется для учета расхода продуктов питания в течение месяца. Записи в накопительной ведомости расхода продуктов питания производятся бухгалтерией на основании меню-требований и других документов.

Накопительная ведомость по расходу продуктов питания составляется по каждому материально ответственному лицу.

**Типовая форма № З-14**
**Опись карточек по учету запасов**

Применяется для регистрации открытых карточек аналитического учета в случаях, когда учет бухгалтерских операций ведется не в книгах, а в карточках. Регистрация осуществляется в момент открытия карточки.

Временно исполняющий
обязанности Министра финансов
Луганской Народной Республики Е.А.Дроздова